



CONCURSO CAS N° 010-2022/GOB.REG.TACNA - SUPLENCIA

VICEGOBERNACIÓN  
REGIONAL

PERFIL DE PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	GOBERNACIÓN REGIONAL
Unidad Orgánica	VICEGOBERNACIÓN REGIONAL
Puesto Estructural	NO APLICA
Nombre del puesto	<b>ANALISTA ADMINISTRATIVO</b>
Dependencia jerárquica lineal:	VICEGOBERNADORA REGIONAL
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Analizar, asesorar, dirigir y absolver consultas técnico - administrativas en el marco de la normatividad que sea vigente y aplicable en el Gobierno Regional a fin de cumplir con los objetivos propuestos.

### N° FUNCIONES DEL PUESTO

1	Analizar normas, directivas, manuales y reglamentaciones relacionadas al gobierno regional, emitiendo opinión sustentatoria de acuerdo a la normatividad vigente.
2	Asesorar y absolver consultas técnico - administrativas sobre la normatividad del área.
3	Efectuar, analizar, estudiar y remitir opinión técnica sobre expedientes especializaciones referentes a la aplicación de la normatividad pertinente.
4	Dirigir y coordinar la programación y ejecución de actividades de la oficina según las indicaciones de la Vicegobernadora Regional.
5	Dar soporte y asistir al jefe inmediato en la recepción, análisis, registro, distribución y coordinación de las labores propias de la Vicegobernación Regional.
6	Orientar y coordinar con el personal que labora en Vicegobernación Regional para la ejecución de trabajos, de acuerdo a las instrucciones de la Vicegobernadora Regional.
7	Auxiliar al jefe inmediato de acuerdo a sus funciones, actividades, en los trabajos de los procesos administrativos, informáticos, contables, financieros o de cualquier otra índole de su área de trabajo.
8	Revisar, procesar y validar la información y resultados de los procesos de trabajo en los que intervenga, de acuerdo a las indicaciones de la Vicegobernadora Regional.
9	Y otras funciones inherentes al cargo que le sea asignadas por la Vicegobernadora Regional.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas:

Diálogos de coordinación con los distintos responsables de las Gerencias, Sub Gerencias, Consejo Regional y demás colaboradores del Gobierno Regional.

#### Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos:	C) ¿Colegiatura?																																																																		
<table><tr><td></td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Primaria</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Universitaria</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<table><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado(a)</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Bachiller</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Título Universitario</td></tr><tr><td colspan="6"><i>Título Profesional en Contabilidad, Economía, Administración y/o afines por la formación.</i></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Maestría</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">NO APLICA</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Doctorado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">NO APLICA</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título Universitario	<i>Título Profesional en Contabilidad, Economía, Administración y/o afines por la formación.</i>						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>SI</td><td><input type="checkbox"/></td><td>NO</td></tr><tr><td colspan="4"><b>C) ¿Habilitación profesional?</b></td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>SI</td><td><input type="checkbox"/></td><td>NO</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<b>C) ¿Habilitación profesional?</b>				<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
	Incompleta	Completa																																																																		
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>																																																																		
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>																																																																		
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>																																																																		
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>																																																																		
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																		
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título Universitario																																																															
<i>Título Profesional en Contabilidad, Economía, Administración y/o afines por la formación.</i>																																																																				
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																															
NO APLICA																																																																				
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																															
NO APLICA																																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO																																																																	
<b>C) ¿Habilitación profesional?</b>																																																																				
<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO																																																																	

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (**No se requiere sustentar con documentos**) :

Gestión Pública, Sistemas Administrativos de la Gestión Pública, Ley de Contrataciones con el estado, Ley de Presupuesto para el sector público, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación en Gestión Pública, Planeamiento y Presupuesto Público, Contrataciones del Estado (OSCE), Finanzas Públicas, Microsoft Office.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Nivel de dominio		
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

Mínimo tres (03) años de experiencia.

### Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Mínimo dos (02) años de experiencia.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Mínimo un (01) año de experiencia.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Departamento  Gerente o Director

\* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Mínimo un (01) año de experiencia en el sector público ejecutando funciones relacionadas al perfil, mínimo como asistente o en puestos equivalentes.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Buena disposición para el trabajo en equipo y bajo presión, análisis y solución de problemas, liderazgo, planificación e innovación, iniciativa y pro actividad, actitud de servicio, alto sentido de responsabilidad y orientación a resultados.

## REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

## OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Vicegobernación Regional.
Duración del contrato	A partir del 17 de noviembre hasta el 31 de diciembre del 2022. Según a la necesidad del área usuaria (En virtud de lo dispuesto en la Septuagésima Tercera Disposición Complementaria Final de la Ley Nro. 31365, en el plazo de los contratos o sus respectivas prórrogas duran como máximo hasta el 31 de diciembre del 2022).
Remuneración Mensual	S/ 2,300.00 (Dos Mil Trescientos con 00/100 Soles) incluyendo los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para trabajar en horario acorde con las necesidades de la Vicegobernación Regional.

(\*) Se informará la modalidad y horario de trabajo al momento de la vinculación (De acuerdo, a lo establecido en el capítulo V, de las Bases del Concurso).