

	CONCURSO CAS N° 005-2023/GOB.REG.TACNA - POR NECESIDAD TRANSITORIA (SEGUNDA CONVOCATORIA)	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN AMBIENTAL
	PERFIL DE PUESTO	

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION AMBIENTAL
Sub Unidad Orgánica	SUB GERENCIA DE RECURSOS NATURALES
Puesto Estructural	SUB GERENTE/A DE RECURSOS NATURALES
Nombre del puesto	SUB GERENTE/A DE RECURSOS NATURALES
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION AMBIENTAL
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	a) EQUIPO DE TRABAJO DE CONSERVACIÓN Y BIODIVERSIDAD b) EQUIPO DE TRABAJO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL AMBIENTAL

MISIÓN DEL PUESTO

Formular, dirigir, promover, asesorar velar el cumplimiento del proceso de implementación del Sistema Regional de Gestión Ambiental, y absolver consultas técnico - administrativas en el marco de la normatividad que sea vigente y aplicable en el Gobierno Regional a fin de cumplir con los objetivos propuestos.

FUNCIONES DEL PUESTO	
N°	
1	Formular, ejecutar y supervisar las políticas y estrategias regionales sobre los recursos naturales, forestales, ecosistemas marinos costeros en armonía con las normas, políticas y estrategias nacionales sobre la materia.
2	Dirigir, orientar y supervisar la política, planes, estrategias e instrumentos para la gestión de los ecosistemas en la Región, priorizando los ecosistemas frágiles.
3	Asistiren las acciones de vigilancia y control en coordinación con las entidades competentes para garantizar el uso sostenible de los recursos naturales bajo su jurisdicción.
4	Emitir opinión técnica respecto a los documentos que le sean puestos a su consideración dentro del ámbito de sus competencias y conforme a las disposiciones legales vigentes.
5	Elaborar y coordinar actividades en materia de conservación de fauna flora silvestre de acuerdo a sus competencias.
6	Desarrollar acciones que promueven la educación ambiental, información de la gestión de recursos naturales y forestales.
7	Participar en la implementación y operativización del Fondo Ambiental Regional de Tacna (FAR).
8	Administrar, conservar y preservar las áreas naturales protegidas de categoría regional.
9	Participar en la implementación del Sistema Regional de Gestión Ambiental en coordinación con los órganos competentes.
10	Formular, ejecutar evaluar el Plan Operativo Institucional de la unidad orgánica.
11	Implementar las recomendaciones derivadas de las acciones de control desarrolladas por el Órgano de Control Interno.
12	Formular y/o modificar reglamentos, directivas, lineamientos, manuales, guías metodológic: procesos, procedimientos administrativos, servicios exclusivos y no exclusivos y otros documen; de gestión conforme corresponda dentro del ámbito de sus competencias.
13	Formular y ejecutar planes, programas actividades en el ámbito de su competencia y en el ma de los lineamientos de la política regional.
14	Proponer la creación de las áreas de conservación regional y local en el marco del Sistema" Nacional de Áreas Protegidas.
15	Gestionar en concordancia con los gobiernos locales, la creación de áreas naturales protegidas y afines.
16	Promover y difundir la protección de la flora y fauna que se encuentran en situación de amenaza en el ámbito regional.
17	Apoyar en la difusión y aplicación de la normatividad sobre recursos naturales.
18	Administrar el Sistema Regional de Gestión Territorial (SIREGET) y la Infraestructura de Datos Espaciales Regional.
19	Implementar el ordenamiento territorial ambiental en la región de manera concertada y me participativa.

20	Determinar que los proyectos y planes públicos y/o privados cumplan con la Zonificación Ecológica, y Económica (ZEE).
21	Las demás funciones que le sean asignadas en el marco de sus competencias y conforme a la normativa vigente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Órganos y Unidades Orgánicas.

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos:			C) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título profesional de Ingeniería Agronómica o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Química y/o afines por la formación.	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	C) ¿Habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gestión Ambiental y/o Desarrollo Sostenible y/o relacionados.	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NO APLICA	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

- Gestión Pública.
- Sistemas Administrativos.
- Proyectos agropecuarios y medio ambientales.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- Diplomados y/o programas de especialización en Gestión Pública y/o relacionados.
- Diplomados y/o programas de especialización en temas relacionados con el cargo a ocupar.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Nivel de dominio		
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

Cinco (05) años de experiencia.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Tres (03) años de experiencia.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Tres (03) años de experiencia.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento	<input checked="" type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	--------------------	--------------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

--

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Buena disposición para el trabajo en equipo y bajo presión, análisis y solución de problemas, liderazgo, planificación e innovación, iniciativa y pro actividad, actitud de servicio, alto sentido de responsabilidad y orientación a resultados.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Recursos Naturales.
Duración del contrato	DETERMINADO: A partir del 22 de marzo hasta el 30 de abril del 2023; pudiendo ser renovable de acuerdo a necesidades institucionales y/o disponibilidad presupuestal.
Remuneración Mensual	S/. 8,000.00 (Ocho Mil con 00/100 Soles) incluyendo los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de Trabajo	Modalidad de Trabajo Presencial.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para trabajar en horario acorde con las necesidades de la Sub Gerencia de Recursos Naturales.