	CONCURSO CAS N° 008-2023/GOB.REG.TACNA - POR NECESIDAD TRANSITORIA	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL
	PERFIL DE PUESTO	

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL
Sub Unidad Orgánica	SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN Y GESTIÓN DEL DESARROLLO HUMANO
Puesto Estructural	SUB GERENTE/A DE PROMOCIÓN Y GESTIÓN DEL DESARROLLO HUMANO
Nombre del puesto	SUB GERENTE/A DE PROMOCIÓN Y GESTIÓN DEL DESARROLLO HUMANO
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar políticas, programas, actividades y proyectos orientados a mejorar la calidad de vida de la población; con incidencia en materias de salud, educación, trabajo, cultura, ciencia y tecnología, deporte, recreación, juventudes y fortalecimiento de capacidades humanas según la normativa técnica y legal vigente.

N° FUNCIONES DEL PUESTO

1	Formular, planificar, coordinar, dirigir y ejecutar las políticas, planes, programas, proyectos y actividades regionales y sectoriales de promoción y gestión de desarrollo humano y social; así como, supervisar y evaluar su cumplimiento de conformidad al Plan Estratégico de Desarrollo Regional.
2	Formular de manera concertada los lineamientos de política de gestión en materia de educación, cultura, ciencia y tecnología, deporte, recreación, salud, vivienda, promoción del empleo y fomento de la pequeña y micro empresa, en armonía con el Plan de Desarrollo Regional Concertado, Planes Sectoriales y en marco de las Políticas Regionales y la Política Nacional del Gobierno Central, orientado a combatir las causas de la pobreza, desnutrición, deserción escolar temprana, insuficiencia de capacidades individuales para desempeñar actividades productivas.
3	Implementar, organizar y mantener un banco de datos de indicadores sociales necesarios para la toma de decisiones en aspectos sectoriales de su competencia.
4	Fomentar el desarrollo de las actividades de investigación científica y desarrollo tecnológico con la participación de las Universidades del ámbito regional, a fin de que orienten su gestión al servicio de la comunidad y solución de problemas que afectan el bienestar de la población.
5	Dirigir, coordinar, proponer y ejecutar con las universidades y entidades públicas y privadas, acciones concertadas de capacitación, transferencias de tecnologías, promoción del empleo y fomento a la formación técnica y profesional, promoviendo la normalización y certificación de competencias laborales, con la promoción de servicios financieros; a fin de mejorar los ingresos, productividad y competitividad.
6	Promover la ejecución de Programas de Vivienda Urbano y Rural, canalizando los recursos públicos y privados, en coordinación con los gobiernos locales.
7	Programar, organizar, dirigir y ejecutar los procesos de participación ciudadana que permitan institucionalizar y fortalecer las organizaciones sociales de base, orientados a una participación representativa en la gestión institucional y en el desarrollo regional.
8	Formular, ejecutar y evaluar el Plan Operativo Institucional de la Sub Gerencia.
9	Incentivar el liderazgo y protagonismo de los jóvenes y las organizaciones juveniles en los espacios públicos; así como su participación activa en la vida política, social cultural y económica del gobierno regional.
10	Promover las oportunidades de vinculación laboral de los jóvenes y el desarrollo de programas de emprendimiento y generación de ingresos principalmente a través de la conformación de capacitaciones para el trabajo y la implementación de iniciativas productivas.
11	Efectuar el levantamiento de información para contar con un registro actualizado de organizaciones juveniles de la provincia y de su participación activa en la vida política, social, cultural y económica del Gobierno Regional de Tacna.
12	Gestionar la conformación de consejos e instancias de la participación de la población.
13	Formular y ejecutar planes, programas y actividades en el ámbito de su competencia y en el marco de los lineamientos de la política regional, cuando le corresponda.
14	Elaborar y/o modificar reglamentos, directivas, lineamientos, manuales, guías metodológicas, procesos, procedimientos administrativos, servicios no exclusivos y otros documentos de gestión conforme corresponda dentro del ámbito de sus competencias.
15	Las demás funciones que le sean asignadas en el marco de sus competencias y conforme a la normatividad vigente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Órganos y Unidades Orgánicas.

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA																																																																																						
A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos:		C) ¿Colegiatura?																																																																																		
<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria			<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Título Universitario</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Título Profesional en Administración o Economía o Derecho o Trabajo Social o Educación o Ciencias de la Salud y/o afines por la formación. </div> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maestría</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="6">NO APLICA</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título Universitario	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Título Profesional en Administración o Economía o Derecho o Trabajo Social o Educación o Ciencias de la Salud y/o afines por la formación. </div>						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	NO APLICA						<table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>SI</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td colspan="4">C) ¿Habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>SI</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>NO</td> </tr> </table>		<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	C) ¿Habilitación profesional?				<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
	Incompleta	Completa																																																																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																				
Primaria																																																																																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																				
Secundaria																																																																																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																				
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																																																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																				
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																																																						
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																				
Universitaria																																																																																						
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título Universitario																																																																																	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Título Profesional en Administración o Economía o Derecho o Trabajo Social o Educación o Ciencias de la Salud y/o afines por la formación. </div>																																																																																						
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																																																	
NO APLICA																																																																																						
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																																																	
NO APLICA																																																																																						
<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO																																																																																			
C) ¿Habilitación profesional?																																																																																						
<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO																																																																																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- Conocimiento en Políticas Públicas.
- Gestión y Dirección de proyectos.
- Gestión de Gobiernos Regionales y Locales.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- Programa de especialización y/o diplomado en Gestión Pública y/o relacionados.
- Programa de especialización y/o diplomado relacionado a las funciones a desempeñar.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	No aplica	Nivel de dominio		
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

Cinco (05) años de experiencia.

Experiencia Específica
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Tres (03) años de experiencia.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Tres (03) años de experiencia.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS


Atención y Orientación al ciudadano, habilidades de comunicación oral y escrita, alto sentido de responsabilidad, persona dinámica y proactiva, vocación de servicio e identificación institucional.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Promoción y Gestión del Desarrollo Humano.
Duración del contrato	DETERMINADO: A partir del 27 de marzo hasta el 30 de abril del 2023; pudiendo ser renovable de acuerdo a necesidades institucionales y/o disponibilidad presupuestal.
Remuneración Mensual	S/. 6,000.00 (Seis Mil con 00/100 Soles) incluyendo los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de Trabajo	Modalidad de Trabajo Presencial.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para trabajar en horario acorde con las necesidades de la Sub Gerencia de Promoción y Gestión del Desarrollo Humano.

	CONCURSO CAS N°008 -2023/GOB.REG.TACNA - POR NECESIDAD TRANSITORIA	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL
	PERFIL DE PUESTO	

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL
Sub Unidad Orgánica	SUB GERENCIA DE POBLACIÓN, DESARROLLO SOCIAL E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y COMUNIDADES CAMPESINAS
Puesto Estructural	SUB GERENTE/A DE POBLACIÓN, DESARROLLO SOCIAL E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y COMUNIDADES CAMPESINAS
Nombre del puesto	SUB GERENTE/A DE POBLACIÓN, DESARROLLO SOCIAL E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y COMUNIDADES CAMPESINAS
Dependencia jerárquica lineal:	GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar políticas, programas, actividades y proyectos orientados a mejorar la calidad de vida de la población; con incidencia en materias de salud, educación, trabajo, cultura, ciencia y tecnología, deporte, recreación, juventudes y fortalecimiento de capacidades humanas según la normativa técnica y legal vigente.

N°	FUNCIONES DEL PUESTO
1	Formular, proponer, planificar, evaluar, dirigir, controlar y administrar la ejecución de políticas regionales en materia de población, desarrollo social e igualdad de oportunidades, de conformidad con las políticas nacionales y regionales, en coordinación con los gobiernos locales.
2	Formular y ejecutar políticas y acciones concretas orientadas a la inclusión, priorización y promoción de las comunidades campesinas en el ámbito regional.
3	Formular y ejecutar políticas y acciones concretas orientadas para que la asistencia social participación ciudadana se torne productiva en la región, con protección y apoyo a los niños jóvenes, adolescentes, mujeres, personas con discapacidad, adultos mayores y sectores sociales en situación de riesgo y vulnerabilidad.
4	Gestionar ante la Gerencia Regional de Desarrollo e Inclusión Social, los requerimientos de donación, así como su distribución hacia la población vulnerable debidamente identificada, llevando un registro y control de lo entregado e informando periódicamente sobre lo actuado.
5	Promover la educación e información en materia de población, contribuyendo a consolidar una cultura demográfica y a propiciar en todos los grupos y sectores sociales, hábitos de vida saludables y prácticas orientadas a la solución de los problemas de población, en especial la reversión de los saldos migratorios negativos provinciales, la redistribución espacial de la población y la atención del envejecimiento demográfico.
6	Coordinar la ejecución de las políticas sectoriales y el funcionamiento de los programas de lucha contra la pobreza y desarrollo social del estado, por parte de los gobiernos locales con énfasis en la calidad de los servicios, la igualdad de oportunidades con equidad de género y el fortalecimiento de la economía regional.
7	Promover, organizar y monitorear, comisiones, mesas de trabajo o comités con participación de sociedad civil, en los temas de su competencia.
8	Programar y desarrollar acciones que impulsen una distribución territorial de la población en función a las potencialidades del desarrollo regional y en base a los planes de ordenamiento territorial y de la capacidad de las ciudades para absorber flujos migratorios.
9	Promover la incorporación de criterios y previsiones demográficos en los planes y programas de desarrollo urbano y regional, en coordinación con los gobiernos locales.
10	Proponer y promover políticas y controlar las acciones orientadas a la prevención de la violencia familiar y sexual, en el ámbito regional.
11	Promover la participación ciudadana en la planificación, administración y vigilancia de los programas de desarrollo e inversión social en sus diversas modalidades, brindando la asesoría y apoyo que requieran las organizaciones de base involucradas.
12	Gestionar y facilitar el aporte de la cooperación internacional y las empresas privadas en los Programas de Lucha Contra la Pobreza y Desarrollo Social.
13	Promover una cultura de paz e igualdad de oportunidades, que permita revalorar y reafirmar la identidad cultural de cada pueblo existente en la jurisdicción de la Región Tacna.
14	Realizar el registro de las Organizaciones de Personas Adultas Mayores y de las Instituciones que desarrollan programas, proyectos y otras actividades a favor de las Personas Adultas Mayores en la Región Tacna, expidiendo las constancias correspondientes y reportando al Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, dentro de los plazos dispuestos, el consolidado de la información registrada.
15	Generar alternativas a la emigración rural a través del fortalecimiento de capacidades productivas, el mejoramiento de la infraestructura y el equipamiento de los centros poblados, que permitan la atención a las necesidades de la población rural dispersa y aislada.
16	Formular, coordinar y supervisar estrategias que permitan controlar el deterioro ambiental y desalud en las ciudades y a evitar el poblamiento en zonas de riesgo para la vida y la salud, en coordinación con los Gobiernos Locales, garantizando el pleno respeto de los derechos constitucionales de las personas.
17	Formular y ejecutar planes, programas y actividades en el ámbito de su competencia y en el marco de los lineamientos de la política regional, cuando le corresponda.
18	Formular, ejecutar y evaluar el Plan Operativo Institucional de la unidad orgánica.

19	Implementar las recomendaciones derivadas de las acciones de control desarrolladas por órganos pertenecientes al Sistema de Control.
20	Proponer a la instancia pertinente proyectos de investigación y de desarrollo integral que requieran de cooperación técnica y financiera internacional en el marco de Comunidades Campesinas.
21	Coordinar con las instancias involucradas sobre las acciones de apoyo, fomento, capacitación y asistencia técnica a favor de las comunidades campesinas.
22	Coadyuvar en la elaboración del Registro Regional de las Comunidades Campesinas.
23	Elaborar y sistematizar una base de datos con información legal, técnica y estadística de las Comunidades Campesinas en el ámbito Regional.
24	Prestar asesoramiento técnico al Consejo Regional de Comunidades Campesinas de Tacna –CORECCAT.
25	Las demás funciones que le sean asignadas en el marco de sus competencias y conforme a la normativa vigente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Órganos y Unidades Orgánicas.

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos:				C) ¿Colegiatura?		
		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título Universitario	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título Profesional en Administración o Economía o Derecho o Trabajo Social o Ingeniería Industrial o Ingeniería Agroindustrial y/o afines por la formación.				C) ¿Habilitación profesional?		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NO APLICA						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	NO APLICA						

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

- Conocimiento en Políticas Públicas.
- Gestión y Dirección de proyectos
- Gestión de Gobiernos Regionales y Locales.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- Programa de especialización y/o diplomado en Gestión Pública y/o relacionados.
- Programa de especialización y/o diplomado relacionado a las funciones a desempeñar.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones -				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado:

Cinco (05) años de experiencia.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Tres (03) años de experiencia.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Tres (03) años de experiencia.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departamento	<input checked="" type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	--------------------	--------------------------

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Atención y Orientación al ciudadano, habilidades de comunicación oral y escrita, alto sentido de responsabilidad, persona dinámica y proactiva, vocación de servicio e identificación institucional.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Población, Desarrollo Social e Igualdad de Oportunidades y Comunidades Campesinas.
Duración del contrato	DETERMINADO: A partir del 27 de marzo hasta el 30 de abril del 2023; pudiendo ser renovable de acuerdo a necesidades institucionales y/o disponibilidad presupuestal.
Remuneración Mensual	S/. 6,000.00 (Seis Mil con 00/100 Soles) incluyendo los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad de Trabajo	Modalidad de Trabajo Presencial.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para trabajar en horario acorde con las necesidades de la Sub Gerencia de Población, Desarrollo Social e Igualdad de Oportunidades y Comunidades Campesinas.