

## GUÍA DE USO DE LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN

Para registrar en el nuevo sistema “**Ficha de postulación**” y **postular** a los procesos de selección del GRT es necesario realizar los siguientes pasos:

### I. CREAR TU CUENTA

- 1.1. Para crear tu cuenta, primero debes ingresar al portal <http://convocatoria.regiontacna.gob.pe/> y seleccionar la opción “**Regístrate**”, con ello ingresarás a la **Ficha de Postulación**.



- 1.2. Selecciona el botón “**Regístrate**” para realizar el registro de datos



- 1.3. En la ventana emergente consigna tu información personal y al culminar selecciona el botón “Regístrate”.

Ten en cuenta que el correo electrónico que consignes debe estar habilitado, pues allí llegará el **la dirección de activación** de tu cuenta de la Ficha de Postulación.

**REGISTRA TUS DATOS**

Tipo de documento

Nombres

Apellido Paterno

Apellido Materno

Correo Electrónico

Contraseña

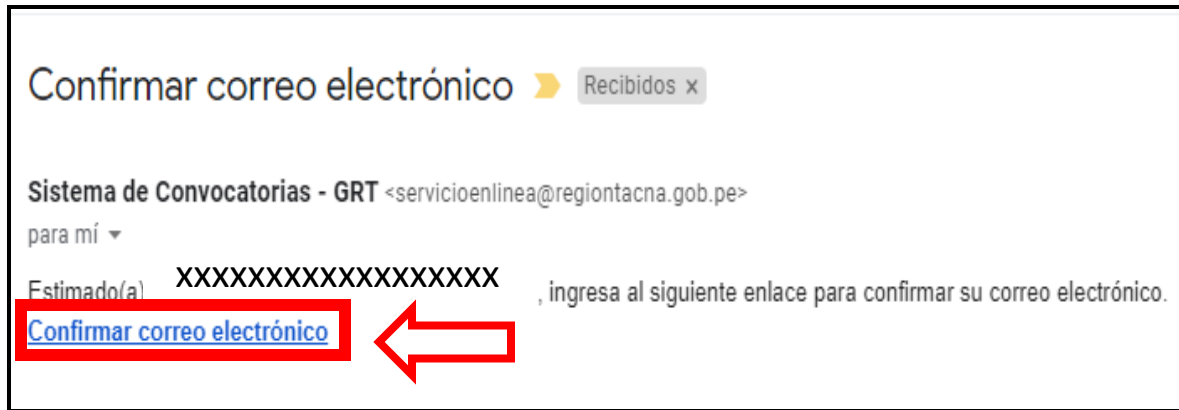
Confirmar contraseña

\*Al colocar tu DNI se enlazara automáticamente tus datos personales de la RENIEC poniendo “click” en el botón BUSCAR.

- 1.4. En la ventana saldrá un comunicado emergente en la parte superior para continuar

Confirme su registro en el enlace que enviamos a su correo electronico

- 1.5. Recibirás un correo con “**dirección de validación**” el cual registrarás por única vez al iniciar sesión.



- 1.6. Vuelve a iniciar sesión con el correo y contraseña registrados

## II. REGISTRO DE DATOS

- 2.1. Recuerda que la información contenida en su **Ficha Registro** tiene de carácter de **DECLARACIÓN JURADA**, en caso se detecte que ha omitido, ocultado o consignado información falsa, el Gobierno Regional de Tacna procederá con las acciones administrativas y/o penales que correspondan.

Cada espacio es importante consignar los datos claros, precisos y si requiere adjuntar un documento en PDF que debe ser el correspondiente para la descarga comprimida de su expediente al momento de la postulación a una convocatoria vigente según cronograma y base de la misma.

### DATOS PERSONALES

Última conexión: 04-06-2020 05:06 PM [-05 -05:00]

Los campos con (\*) son obligatorios  
El tamaño máximo para los documentos adjuntos (.pdf) es de 10MB

DNI (\*)  RUC (\*)  Correo electrónico (\*)

Apellido Paterno (\*)  Apellido Materno (\*)  Nombres (\*)

Género (\*)  Estado civil (\*)  Teléfono/Celular (\*)

Nacionalidad (\*)  Adjuntar DNI (Ambos lados PDF)(\*)  Ningún archivo seleccionado

Lugar de nacimiento (\*)    Fecha de nacimiento(\*)

Dirección de domicilio (\*)

Calle / Jirón / Avenida (\*)  Urb./ AAHH./ Asoc. (\*)  Nro/MZ-LTE (\*)

Sistema pensionario (\*)  ONP  AFP Nombre de AFP  Licenciado FF.AA. (\*)  SI  NO Adjuntar documento  N...

Persona con discapacidad (\*)  SI  NO Tipo de discapacidad  Adjuntar documento sustentatorio  Ningún arc...ccionado

Licencia de conducir(\*)  SI  NO Adjuntar documento sustentatorio  N... ¿Tiene familiares hasta en 4to grado de consanguinidad y segundo de afinidad laborando en el GRT? (\*)  SI  NO

Sobre mí

Normal Text

Ingresar tu descripción ...

Subir Imagen (formato .jpg)

Ningún archivo seleccionado

2.2. Para el registro de la **FICHA DE REGISTRO** tener en cuenta lo siguiente:

- La sección “Datos Personales”, “Formación académica” y “Experiencia laboral”, son las secciones mínimas que debes registrar para postular a los procesos de selección que no se requiera certificación o alguna documentación específica según la base de la convocatoria correspondiente.

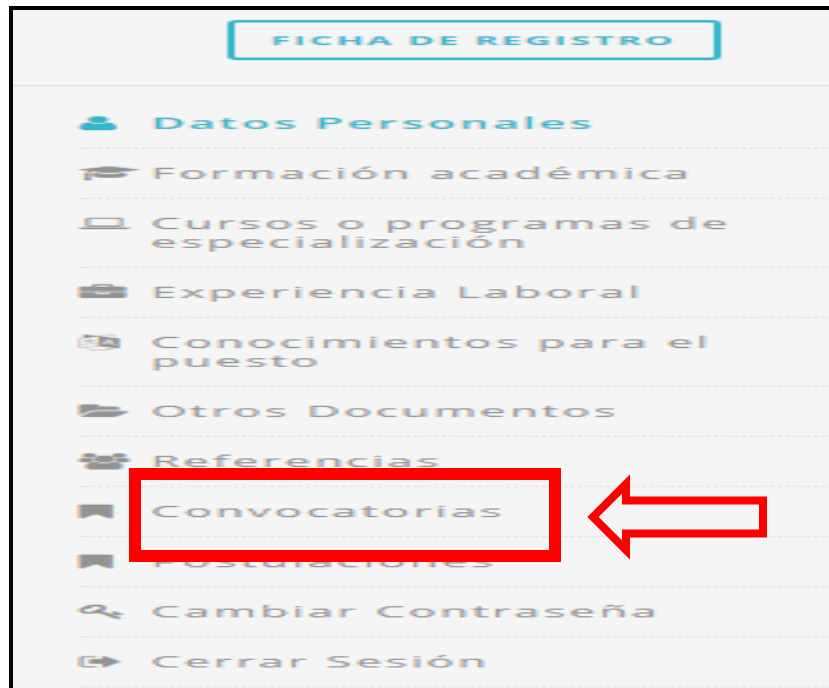
- En la sección “Formación académica”, en caso tu formación académica sea incompleta o no se pueda verificar en el portal web de la SUNEDU, así como para los perfiles de educación secundaria completa, deberás adjuntar obligatoriamente el certificado o constancia de estudios correspondiente.
- En las secciones “Formación académica”, “Cursos o programas de especialización”, “Experiencia Laboral” y “Conocimientos para el Puesto” es obligatorio adjuntar el documento que sustente lo registrado.
- Todos los documentos adjuntos deben tener extensión PDF.



Recuerda que la información contenida en su **Ficha Registro** tiene de carácter de **DECLARACIÓN JURADA**, en caso se detecte que ha omitido, ocultado o consignado información falsa, el Gobierno Regional de Tacna procederá con las acciones administrativas y/o penales que correspondan.

### III. CONVOCATORIAS

3.1. En la pestaña “Convocatorias”, encontraras las convocatorias vigentes.



3.2. Para postular selecciona el botón “Más información” que se encuentran en la esquina inferior de la convocatoria.



3.3. Descarga el Formato N° 01 **Ficha de Resumen Curricular** que estará automáticamente llenada con la información antes consignada, completa con el **puesto al que postula**, firma y huella dactilar.



- 3.4. Elabora tu **Hoja de vida** (Curriculum Vitae) en formato PDF para subir posteriormente.



**FORMATOS DE POSTULACIÓN**

**Formato N° 1:** Ficha de Resumen Curricular [Descargar](#) (Completar el cargo al que postula manualmente)  
**Resumen hoja de vida (CV) EN FORMATO .PDF**

**Formato N° 2:** Declaraciones Juradas A, B, C, D y E [Descargar](#)

**REQUISITO DE POSTULACIÓN**

Consultar datos personales e imprimir Reporte de Sanciones

Registro Nacional de Sanciones [Ir a página web](#)  
Manual para impresión del Reporte de Sanciones [Descargar](#)

- 3.5. Descarga el Formato N° 02 **Declaraciones juradas A, B, C, D y E** y completa con la información requerida, firmas y huellas dactilares. Seguidamente convierte en archivo PDF para subir a la plataforma al momento de postular.



**FORMATOS DE POSTULACIÓN**

**Formato N° 1:** Ficha de Resumen Curricular [Descargar](#) (Completar el cargo al que postula manualmente)  
Resumen hoja de vida (CV) EN FORMATO .PDF

**Formato N° 2:** Declaraciones Juradas A, B, C, D y E [Descargar](#)

**REQUISITO DE POSTULACIÓN**

Consultar datos personales e imprimir Reporte de Sanciones

Registro Nacional de Sanciones [Ir a página web](#)  
Manual para impresión del Reporte de Sanciones [Descargar](#)

- 3.6. Realiza la consulta en la dirección para descargar el documento de **Registro Nacional de Sanciones (RNSSC)** para subir a la plataforma al momento de postular.



**FORMATOS DE POSTULACIÓN**

**Formato N° 1:** Ficha de Resumen Curricular [Descargar](#) (Completar el cargo al que postula manualmente)  
Resumen hoja de vida (CV) EN FORMATO .PDF

**Formato N° 2:** Declaraciones Juradas A, B, C, D y E [Descargar](#)

**REQUISITO DE POSTULACIÓN**

Consultar datos personales e imprimir Reporte de Sanciones

Registro Nacional de Sanciones [Ir a página web](#)  
Manual para impresión del Reporte de Sanciones [Descargar](#)

REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES

# RNSSC

## TRANSPARENCIA

### MÓDULO DE CONSULTA CIUDADANA

**Datos Personales**

Nombres:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

**Documento de Identidad**

Tipo Documento:  ▼

Número:

[ Otra Imagen ]

**Bienvenido**

El Módulo de Consulta Ciudadana del Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles - RNSSC - de SERVIR, es una herramienta diseñada para informar de manera rápida y sencilla si una persona se encuentra impedida de prestar servicios en el Estado.

Los interesados en obtener mayor información acerca de casos específicos, pueden solicitarlo directamente a la entidad que registró la sanción o ante SERVIR, vía procedimiento de acceso a la información pública.

SERVIR es la institución que administra el RNSSC y atiende las solicitudes de usuarios con el fin que puedan mantener actualizado el registro a través de los responsables designados por cada entidad. [Ver más](#)

*Este servicio se encuentra estrechamente ligado con el proceso técnico de selección, y contribuye en la lucha contra la corrupción.*

[ Otra Imagen ]

el registro a través de los responsables designados por cada entidad. [Ver más](#)

*Este servicio se encuentra estrechamente ligado con el proceso técnico de selección, y contribuye en la lucha contra la corrupción.*

REPORTE DE CONSULTA								
Num.	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Institución	Tipo Sanción	Categoría	Estado	Imprimir
No se encontraron registros .....								<input type="button" value="....."/>

REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES

# RNSSC

## TRANSPARENCIA

**CRITERIOS DE BÚSQUEDA**

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

**No se encontraron registros**

COPIA INFORMATICA



3.7. VERIFICA que la información brindada sea correcta, y sube los documentos generados anteriormente según el índice en la opción “Subir formatos”.

Debes adjuntar los formatos debidamente llenados y firmados  
El tamaño máximo para los formatos requeridos es de 10MB (.pdf)








**SUBIR FORMATOS**

DEBES ADJUNTAR LOS 04 FORMATOS DE POSTULACIÓN DEBIDAMENTE LLENADOS Y FIRMADOS

Debes adjuntar los 04 formatos debidamente llenados y firmados antes de postular.  
Luego se habilitara la opción "POSTULA AQUI" para completar tu postulación.  
El tamaño máximo para los formatos requeridos es de 10MB (.pdf)

Archivo guardado exitosamente

	<b>Formato01</b>	Convocatoria Nro 019	<b>EDITAR</b> <b>ELIMINAR</b>
	Hoja de vida CV	Convocatoria Nro 019	<b>EDITAR</b> <b>ELIMINAR</b>
	<b>Formato02</b>	Convocatoria Nro 019	<b>EDITAR</b> <b>ELIMINAR</b>
	<b>RNSSC</b>	Convocatoria Nro 019	<b>EDITAR</b> <b>ELIMINAR</b>



**SUBIR FORMATOS**

**SUBIR FORMATOS DE POSTULACIÓN**

Tipo de formato

Formato 01 - Ficha Curricular

Seleccionar

Formato 01 - Ficha curricular

Hoja de vida CV

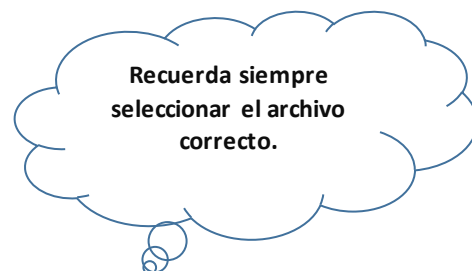
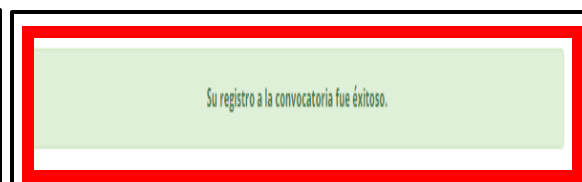
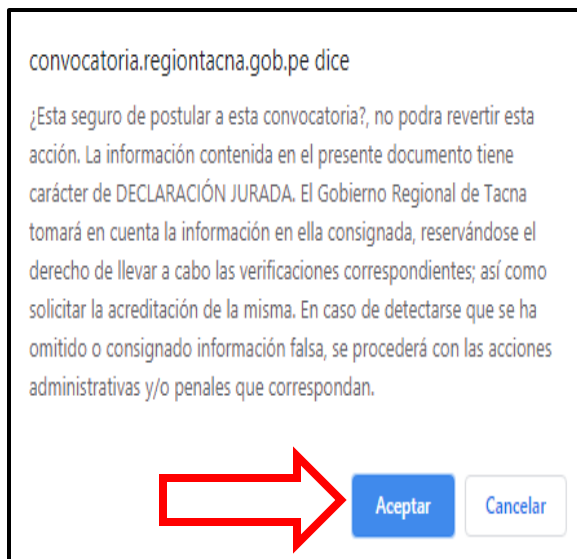
Formato 02 - Anexos A,B, C,D y E

RNSSC

La información contenida en el presente documento tiene carácter de DECLARACIÓN JURADA. El Gobierno Regional de Tacna tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de la misma. En caso de detectarse que se ha omitido o consignado información falsa, se procederá con las acciones administrativas y/o penales que correspondan.

**GUARDAR** **CERRAR**

3.8. Selecciona el botón POSTULA AQUÍ para completar el registro al proceso de postulación.



3.9. Para verificar puedes ingresar a la pestaña “Postulaciones” donde ubicaras todas las convocatorias en el que te hayas inscrito.

